



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta – Magdalena, agosto de 2023

Señor

JAIRO JHON ABELLO CAMARGO

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718331

Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y
Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de agosto
del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4718331 del año 2023

SANTIAGO OSPINO FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217 del Banco - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.



OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se les generó ruta a la ficha 2820438 de Paraíso en Sitionuevo	Plataforma Sena Sofía
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategias didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con Materiales de formación cuando aplique.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Estructura de seguimiento integral y material gráfico formación Sitionuevo	Pantallazos



	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



	contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad no se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro,	Participación en la jornada convocada por el dinamizador con la presencia del	Fotografía



	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	subdirector del centro y el coordinador académico.	
13	Articular con el instructor aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Entrega de lista de chequeo, cuadernillo de emprendimiento, estructura de seguimiento integrada en el Drive	Pantallazo.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos	La presente actividad	Se proyecta entregar



19	laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	se realizara en la presente vigencia	las evidencias en los formatos establecidos
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se crea ruta de aprendizaje a la formación 2820438 de Paraíso en Sitio nuevo	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo -	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se subieron al Secop II los documentos contractual y financiero con sus respectivas evidencias.	Pantallazo de los documentos GF y GC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4513485348 de la planilla operador SOI, periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Santiago Ospino Flórez
Contratista
C.C. No. 12.583.217 Expedida en el Banco Magdalena

Recibí a satisfacción:

JAIRO JHON ABELLO CAMARGO
C.C. No. 85451953
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4718694 de 2023
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial
de Gaira - Regional Magdalena



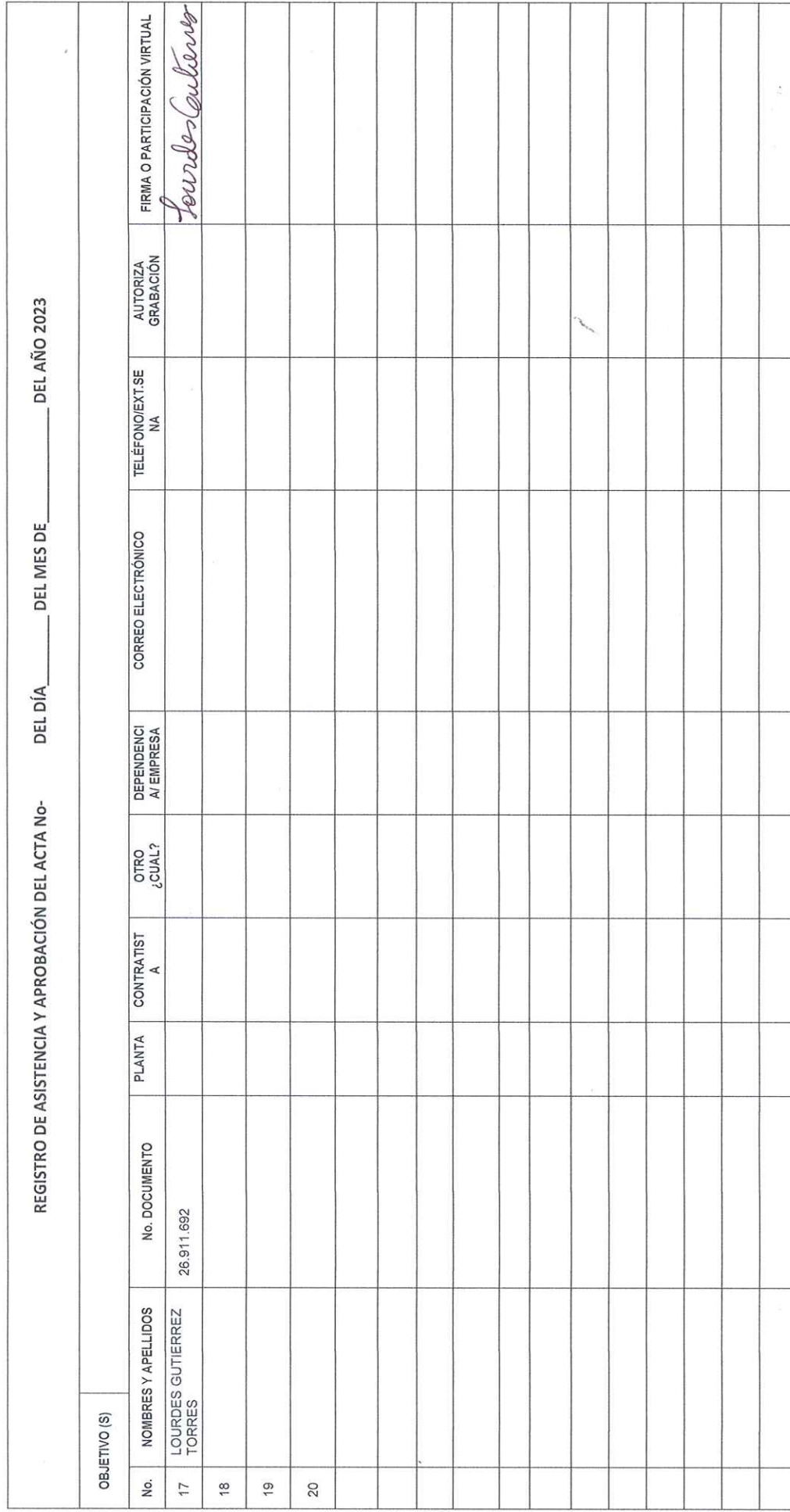
ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Inicio de la formación: Emprendedor en Agricultura Urbana, entre aprendices e instructor.		
CIUDAD Y FECHA: Municipio de Sitio nuevo– Magda / 08 / 2023	HORA INICIO: 2pm	HORA FIN: 6 pm
LUGAR Y/O Cabecera Municipal de Sitio nuevo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG).	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acta de Inicio de la Formación: Emprendimiento en Agricultura Urbana. Ficha No 2820438 2. Establecer acuerdo en el horario para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta que los aprendices son Madres cabeza de familia, productores y trabajan en el campo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Iniciar la formación: Emprendimiento en Agricultura Urbana, en el Municipio de Sitio nuevo – Magda. - Concertar el horario entre los aprendices y el instructor encargado de la formación (Santiago Ospino Flórez), para cumplir con las 208 horas establecidas en el programa de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN El desarrollo de la reunión se llevó en, en la sede de la junta de acción comunal En el horario comprendido de 2.00 – 6:00 Pm, en donde el instructor Santiago Ospino Flórez, se reunió con los aprendices de la Ficha No 2820438 en donde se desarrollará las siguientes actividades.		
CONCLUSIONES a) Se da inicio de la formación producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. b) Se llegó al tema de concertación de horarios en donde se harán actividades para el desarrollo de la formación. De lunes, martes y miércoles el instructor deja actividades a los aprendices en un horario de 8:00 am – 12 pm y con el instructor de 2:00 – 6:00 pm, los jueves y viernes de 2:00-6:00 pm, para así cumplir con el objetivo de la formación, con un horario donde el aprendiz puede cumplir con las horas establecidas, ya que muchos de ellos son mujeres cabeza de familia		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con lo establecido en el curso de formación (actividades en el trabajo, horarios, etc) para el desarrollo de la formación.	Aprendices	Desarrollo del programa
Cumplir con desarrollar en la mejor manera posible la formación cumpliendo con el horario y la asistencia de los aprendices	Aprendices	Desarrollo del programa
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-										
DEL DÍA 10 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO EXT. INTERNA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INDIRA PAOLA SAMPER GUTIERREZ	1.080.018.451								Indira Samper
2	AMADA LUZ GAMERO DE ALBA	57.455.714								Amada Gamero
3	FELICIA SANDOVAL	26.911.680								FELICIA SANDOVAL
4	LUZ DARY GUTIERREZ TORRES	57.455.740								LUZ DARY GUTIERREZ
5	LUZ JHANA MONSALVO SIERRA	57.457.114								
6	LUZ MILA HELENA GAMERO DE ALBA	26.911.277								Josmila Gamero
7	MARIA JOSE SOLANO GAMERO	1.080.670.220								MARIA JOSE SOLANO
8	MONICA PAREJO GUTIERREZ	26.911.934								Monica Parejo
9	NANCY JUDITH VARGAS TOLEDO	57.456.128								NANCY VARGAS
10	NANCY VARGAS TOLEDO	57.455.671								NANCY VARGAS
11	PAOLA PATRICIA GUTIERREZ ALMARALES	1.004.131.252								Paola Gutierrez
12	SILVANA PATRICIA GUTIERREZ GAMERO	1.080.015.267								Silvana Gutierrez
13	SOL REGINA DE ALBA CERVANTES	26.909.777								SOL DE ALBA
14	SINDI PATRICIA DE ALBA GUTIERREZ	1.080.014.775								SINDI DE ALBA
15	YISELA ALEXANDRA CERVANTES MELENDEZ	1.004.131.037								YISELA DE ALBA
16	ANA JANET GUTIERREZ MERINO	26.911.314								Ana Gutierrez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GD-F-007 V04

MATERIAL GRAFICO







Versión: 03

Código:
GEE-F-009PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

Sitio nuevo

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL COITIVO URBANO DE ACORDO CON EL MANUAL TÉCNICO Y Norm

AMBIENTE: ABierto

PROGRAMA : EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

HORARIO: 8-12 y 2-6 pm

AMBIENTE: 1751816		PROGRAMA :EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA				FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
HORARIO: 8-12 y 2-6 pm						10-02 FECHA 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR										
1	AMADA LUZ	GAMERO DE ALBA	57.455.714							X					
2	ANA JANET	GUTIERREZ MERINO	26.911.314							X					
3	FELICIA	SANDOVAL	26.911.680							X					
4	LUZ DARY	GUTIERREZ TORRES	57.455.740												
5	LUZ JOHANA	MONSALVO SIERRA	57.457.114												
6	LIZMILA HELENA	GAMERO DE ALBA	26.911.277												
7	LOURDE	GUTIERREZ TORRES	26.911.692							X					
8	MARIA JOSE	SOLANO GUERRA	1.080.670.220												
9	MONICA	PAREJO GUTIERREZ	26.911.934												
10	PAOLA PARTICIA	GUTIERREZ ALMARAL	1.004.131.252												
11	NANCY JUDITH	VARGAS TOLEDO	57.456.128							X					
12	NACLI	VARGAS TOLEDO	57.455.671							X					
13	SILVANA PAATRICIA	GUTIERREZ GAMERO	1.080.015.267							X					
14	SOL REGINA	DE ALBA GUTIERREZ	26.909.777												
15	SINDI PATRICIA	DE ALBA GUTIERREZ	1.080.014.775							X					
16	INDIRA PAOLA	SAMPER GUTIERREZ	1.080.018.451												
17	YISELA ALEXANDRA	CERVANTES MELEND	1.004.131.037												
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Versión: 03

Código:
GEE-F-009PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

Sitio nuevo

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar proceso de siembra del cultivo de acuerdo con criterios

FICHA: 2820438

AMBIENTE: Abierto

PROGRAMA : EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA

HORARIO: 8-12-y 2-6 pm

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	23-08	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	24-08
						2023										2023
1	AMADA LUZ	GAMERO DE ALBA	57.455.714													X
2	ANA JANET	GUTIERREZ MERINO	26.911.314													X
3	FELICIA	SANDOVAL	26.911.680							X						X
4	LUZ DARY	GUTIERREZ TORRES	57.455.740							X						X
5	LUZ JOHANA	MONSALVO SIERRA	57.457.114													X
6	LIZMILA HELENA	GAMERO DE ALBA	26.911.277													X
7	LOURDE	GUTIERREZ TORRES	26.911.692													X
8	MARIA JOSE	SOLANO GUERRA	1.080.670.220							X						X
9	MONICA	PAREJO GUTIERREZ	26.911.934													X
10	PAOLA PARTICIA	GUTIERREZ ALMARAL	1.004.131.252													X
11	NANCY JUDITH	VARGAS TOLEDO	57.456.128							X						X
12	NACLI	VARGAS TOLEDO	57.455.671							X						X
13	SILVANA PAATRICIA	GUTIERREZ GAMERO	1.080.015.267													X
14	SOL REGINA	DE ALBA GUTIERREZ	26.909.777													X
15	SINDI PATRICIA	DE ALBA GUTIERREZ	1.080.014.775							X						X
16	INDIRA PAOLA	SAMPER GUTIERREZ	1.080.018.451													
17	YISELA ALEXANDRA	CERVANTES MELEND	1.004.131.037													
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANTIAGO OSPINO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795056 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2820438 - EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111203. VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANTIAGO OSPINO FLOREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA